



Марий Эл Республикын
Паша да калыкклан паша вер
шотышго департаментше

Департамент
труда и занятости населения
Республики Марий Эл

П Р И К А З

от 29 июля 2016 г.

№ 120-П

О Совете директоров государственных казенных учреждений
Республики Марий Эл центров занятости населения

В целях обеспечения эффективного взаимодействия Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее – Департамент) и государственных казенных учреждений Республики Марий Эл центров занятости населения в области реализации на территории Республики Марий Эл полномочий в сфере труда и занятости населения п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Совет директоров государственных казенных учреждений Республики Марий Эл центров занятости населения (далее – Совет директоров).
2. Утвердить прилагаемые:
состав Совета директоров;
Положение о Совете директоров.
3. Определить должностным лицом, осуществляющим взаимодействие Департамента с Советом директоров, заместителя руководителя Департамента Лазарева А.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.П.Сычев

УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента труда
и занятости населения
Республики Марий Эл
от 29.07.2016 г. № 120-П

СОСТАВ

Совета директоров государственных казенных учреждений Республики Марий Эл центров занятости населения

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чикризов Сергей Алексеевич | - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Йошкар-Олы», председатель |
| Калашников Александр Иванович | - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Килемарского района», заместитель председателя |
| Федотова Наталья Ильинична | - начальник отдела организационной работы и делопроизводства Департамента, секретарь |
| Члены: | |
| Козлова Татьяна Сергеевна | - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Волжска и Волжского района» |
| Матюков Сергей Аркадьевич | - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Козьмодемьянска и Горномарийского района» |
| Степанова Ирина Генриховна | - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Звениговского района» |
| Иванова Галина Владимировна | - и.о. директора государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Куженерского района» |
| Манылова Зинаида Алексеевна | - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Мари-Турекского района» |

- Домрачева Софья Дмитриевна - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Медведевского района»
- Дмитриева Эльвира Алексеевна - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Моркинского района»
- Воронцов Анатолий Арсентьевич - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Новоторьяльского района»
- Грищенко Ирина Николаевна - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Оршанского района»
- Нигматзянова Гульнара Ильдусовна - и.о. директора государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Параньгинского района»
- Софронова Ольга Александровна - и.о. директора государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Сернурского района»
- Мухарлямова Лилия Тахировна - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Советского района»
- Табачнов Александр Михайлович - директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Юринского района»
-

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Департамента труда
и занятости населения
Республики Марий Эл
от 29.07.2016 г. № 120-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете директоров государственных казенных учреждений
Республики Марий Эл центров занятости населения

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности Совета директоров государственных казенных учреждений Республики Марий Эл центров занятости населения (далее - Совет директоров), учрежденного Департаментом труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент).

1.2. Совет директоров является представительным органом государственных казенных учреждений Республики Марий Эл центров занятости населения (далее – центры занятости населения), находящихся в ведении Департамента, с консультативно-совещательными полномочиями и создан для обеспечения более эффективной организации деятельности центров занятости населения.

1.3. Совет директоров состоит из директоров центров занятости населения и представителя Департамента.

1.4. Правовую основу деятельности Совета директоров составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законы Республики Марий Эл, Положение о Департаменте, уставы центров занятости населения и иные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Задачи и функции Совета директоров

2.1. Основными задачами Совета директоров являются:

2.1.1. Содействие повышению эффективности организации работы центров занятости населения.

2.1.2. Определение целей, задач и стратегии действий на рынке труда Республики Марий Эл.

2.1.3. Оптимизация взаимодействия структурных подразделений Департамента и центров занятости населения в целях обеспечения эффективной работы службы занятости населения Республики Марий Эл.

2.2. Основные функции Совета директоров:

2.2.1. Оказание организационной, методической помощи центрам занятости населения с учетом предложений, поступающих от Департамента и Совета директоров;

2.2.2. Анализ деятельности центров занятости населения, подготовка предложений по обеспечению выполнения поставленных задач;

2.2.3. Сбор информации и предложений от центров занятости населения о существующих проблемах в финансовой, хозяйственной и организационной деятельности, требующих совместного решения, подготовка предложений по их устранению;

2.2.4. Изучение передового опыта деятельности центров занятости населения Республики Марий Эл и других регионов, подготовка предложений по его внедрению.

2.2.5. Информирование центров занятости населения о деятельности Совета директоров.

3. Права.

3.1. Внесение предложений руководству Департамента по порядку распределения финансовых средств и установления программных показателей, по улучшению деятельности центров занятости населения.

3.2. Подготовка предложений в адрес Департамента и центров занятости населения по вопросам финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

4. Организация работы Совета директоров

4.1. Состав Совета директоров формируется из действующих директоров, заместителей директоров (исполняющих обязанности директора) центров занятости населения, представителя Департамента.

Персональный состав членов Совета директоров утверждается приказом руководителя Департамента.

4.2. На заседание Совета директоров могут быть приглашены (по согласованию) руководители и специалисты Департамента, работники центров занятости населения и др.

4.3. Совет директоров осуществляет деятельность в соответствии с примерным планом работы, который согласовывается с руководителем Департамента и утверждается на заседании Совета директоров.

4.4. Основной формой деятельности Совета директоров являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы или созванные по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета директоров.

4.5. Совет директоров возглавляет председатель, избранный членами Совета директоров. В его отсутствие функции председателя исполняет заместитель председателя. Заместитель председателя Совета директоров выбирается членами Совета директоров.

4.6. Внеочередное заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе председателя или по требованию не менее одной трети членов Совета директоров.

4.7. На заседаниях Совета директоров рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Предварительная повестка дня формируется на основе плановых вопросов. О вопросах повестки дня члены Совета директоров и приглашенные информируются за 3 дня до проведения очередного заседания, а при проведении внеочередного заседания вручается членам Совета директоров непосредственно на заседании.

4.8. Организационно-техническое обеспечение заседания Совета директоров, ведение протокола заседания, утверждаемого председателем, а также контроль за исполнением принятых решений обеспечивает секретарь Совета директоров - член Совета директоров.

4.9. Проекты решений по вопросам, обсуждаемым на Совете директоров, принимаются простым большинством голосов.

4.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается на собрании Совета директоров, после согласования с руководством Департамента.

4.11. Председатель Совета директоров:

определяет приоритетные направления деятельности Совета директоров, организует его работу и председательствует на заседаниях;

вносит на утверждение Совета директоров план работы, формирует повестку заседания Совета директоров, определяет состав приглашенных на заседания;

координирует деятельность Совета директоров;

взаимодействует с руководителем Департамента по вопросам реализации решений Совета директоров, изменения его состава;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета директоров.

4.12. В отсутствие председателя Совета директоров его функции выполняет заместитель.

4.13. Секретарь Совета директоров:

организует текущую деятельность Совета директоров;

информирует членов Совета директоров о времени, месте и повестке дня его заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами Совета директоров подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство;

подписывает протоколы заседаний;

обеспечивает контроль выполнения решений.

4.14. Члены Совета директоров имеют право:

вносить предложения относительно формирования планов работы Совета директоров и повестки дня его заседания;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета директоров;

предлагать кандидатуры работников Департамента, центров занятости населения для участия в заседаниях Совета директоров.

4.15. Члены Совета директоров обязаны принимать участие в заседаниях лично.

4.16. Решения Совета директоров принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решения Совета директоров отражаются в протоколах заседаний. Копии протоколов представляются руководителю Департамента.

4.17. Контроль за исполнением принятых решений осуществляет секретарь Совета директоров.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета директоров, включая проведение его заседаний, осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Департамента.

4.19. Срок полномочий Совета директоров составляет 3 года со дня издания приказа об утверждении его состава.

4.20. Члены Совета директоров осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
